

Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut leserlich aus.



Abrechnungsbogen

- Vikariat/Stellvertretung(LA1250) Klassenlager(LA1260) Hausaufgaben(LA1305)
- Mehrstunden(LA1305) Skilager(LA1260) Schulsport(LA1110)
- Klassenassistent(LA1110) Sportcamp(LA1110) andere(LA1110)

Angaben zur Person

Anrede Herr Frau

Name und Vorname (gemäss ID) _____

Adresse/PLZ,Ort _____

Telefon _____

E-Mailadresse _____

Geburtsdatum _____

Sozialversicherungsnummer(AHV-Nr.) 756. _____

Quellensteuerpflichtig Nein Ja - **Zwingend QST-Formular ausgefüllt beilegen**

Das Formular finden Sie unter: Schulemeilen.ch/Verwaltung/Onlineschalter/Download_Formulare/QST-Formular

Ausbildung: Volksschullehrdiplom auf der Stufe KiGa Primar SEK
Diese Angabe ist wichtig für die Berechnung des Vikariatsansatzes! Basisstudium als Volksschullehrperson
 andere(80% des Grundlohnes):.....

Lohnauszahlung (keine Auslandsauszahlung)

Lohnauszahlungen dürfen nur auf ein Konto erfolgen, das auf Sie persönlich oder auf Sie als Mitinhaber/in lautet

Bankkonto Postkonto IBAN-Nr.: CH.....

Vertretung von (Name Person): Grund:.....

Klasse und Fach/Tätigkeit:.....

Monat/Jahr: Stunden Lektionen Tage

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Monatstotal:	

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit sämtlicher Angaben.

Datum: Unterschrift Mitarbeiter:.....

Datum: Unterschrift Rektor/Schulleitung/Leiterin SV:.....

Allgemeines:

1. Dieses Formular ist von der Lehrperson/dem Mitarbeiter auszufüllen und durch die Schulleitung/dem Vorgesetzten bestätigen zu lassen.
2. Einsenden des vollständigen ausgefüllten Formulare an die Schulverwaltung, welche es zur Auszahlung weiterleitet.
3. Für eine Auszahlung im laufenden Monat muss die Abrechnung **vor dem 10. des Monats** und im **im Dezember vor dem 2. des Monats** in der Schulverwaltung abgegeben sein.

Bei fehlenden Angaben oder Unterlagen sind wir gezwungen Sie zu kontaktieren, was zu Verzögerung der Auszahlung führen kann.

Auszufüllen durch Schulverwaltung

LA: Total Anz.: Ansatz: Total: Konto-Nr.

LA: Total Anz.: Ansatz: Total: Konto-Nr.

NBU Ja Nein Verpflegungszulage Nein

Datum: Unterschrift Schulverwaltung :